**İHTARNAME**

İHTAR EDEN : …………. Sitesi Yöneticiliği

Adres :

MUHATAP : …….. Güvenlik ve Koruma Ltd. Şti.

Adres :

İHTARIN KONUSU : Muhatap firma ……… ile ……… Sitesi arasında yapılan sözleşmemenin yenilenmemesi yönündeki beyanımızın bildirimidir.

Sayın muhatap;

Bildiğiniz üzere tarafınızla aramızda ………… imza tarihli, …………. başlangıç tarihli güvenlik hizmeti sözleşmesi akdedilmiştir. Sözleşmenin ……… başlıklı ……… numaralı maddesine göre: imza tarihinden bir ay öncesine kadar **SÖZLEŞMENİN YENİLENMEMESİ** talebimizi yazılı olarak ihtar etmekteyiz.

………….. Sitesi Yöneticiliği adına firmanızın kesmiş olduğu faturaların orijinal nüshaları, alakalı diğer tüm belge ve bilgi evrakların görev sürenizin bitmesi ardından tarafımıza teslim edilmesi hususu önemle ihtar olunur. 04.02.2025

İHTAR EDEN

……….. Sitesi Yöneticiliği

Kaşe / İmza

SAYIN NOTER;

Üç suretten ibaret olan işbu ihtarnamenin bir suretinin dairenizde saklanmasını, bir suretinin muhataba tebliğini ve muhataba tebliğ şerhini havi bir suretinin de tarafımıza verilmesini saygı ile talep ederim. 04.02.2025

İHTAR EDEN

……….. Sitesi Yöneticiliği

Kaşe / İmza