**İHTARNAME**

**KEŞİDECİ**:  
…………………. Sitesi Yönetimi  
Adres: ……… Mah. ………. Cad. No:1 Yenimahalle Ankara

**MUHATAP**:  
Recep KARATAŞ  
Adres: ……… Mah. ………. Cad. No:1/K Yenimahalle Ankara

**KONU**: Görev İhmalinden Dolayı İkaz

Sayın Muhatap,

Tarafınıza daha önce sözlü olarak çeşitli kereler yapılan uyarılara rağmen, ……………. tarihli tutanakta da belirtildiği üzere;

* Göreviniz olan temizlik işlerini zamanında ve gerektiği şekilde yerine getirmediğiniz,
* Ortak alanların temizliğine dikkat etmediğiniz,
* Kat maliklerinden gelen uyarılara karşı ilgisiz davrandığınız,
* Mesai saatleri dışında kişisel işlerle ilgilendiğiniz,
* Görev yerinde bulunmadığınız zamanlar olduğu,
* Site genel düzenine ve huzuruna aykırı tutum ve davranışlar sergilediğiniz

tespit edilmiştir.

Bu tutum ve davranışlarınız, 4857 sayılı İş Kanunu’nun *"İşçinin temel yükümlülüklerini ihlâl etmesi"* ile ilgili hükümlerine ve imzalamış olduğunuz iş sözleşmesine aykırılık teşkil etmektedir. Özellikle *“İşverenin güvenini kötüye kullanmak, doğruluk ve bağlılığa uymayan davranışlarda bulunmak”* gibi nedenlerle haklı fesih konusu olabilecek eylemler içinde olduğunuz anlaşılmaktadır (*4857 sayılı İş Kanunu m.25/II-e ve h*).

Bu nedenle, tarafınıza **son uyarı olarak** bu ihtarname gönderilmektedir. Yukarıda belirtilen yükümlülüklerinizi eksiksiz yerine getirmeniz, görev tanımınıza uygun hareket etmeniz ve benzeri eylemlerin tekrar etmemesi hususunda **kesin olarak uyarıldığınızın** bilinmesini rica ederiz. Aksi takdirde hakkınızda yasal işlem başlatılacak olup, iş akdinizin feshi de dahil olmak üzere gerekli yaptırımlar uygulanacaktır.

Gereğini bilgilerinize arz ederiz. …./…../20….

**…………. Sitesi Yönetimi**

EK : …………… Tarihli Tutanak Sureti